

Plan managerial anual
Anul școlar 2018-2019

I. Viziunea unității de învățământ:

O școală a calității și performanței într-o comunitate deschisă!

II. Misiunea unității de învățământ:

Școala noastră își propune să creeze un climat optim și sigur pentru ca toți copiii comunității, indiferent de etnie și religie, să aibă șanse egale la educație și cultură, astfel încât să se integreze într-o societate dinamică și democratică.

III. Țintele strategice stabilite în Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Școlii Gimnaziale Belinț:

1. Asigurarea în școală a unui climat educațional optim.
2. Eficientizarea actului educațional pentru formarea și dezvoltarea competențelor necesare accederii elevilor în forme superioare de învățământ.
3. Dezvoltarea relațiilor interpersonale și organizaționale.
4. Dezvoltarea unei baze materiale corespunzătoare desfășurării unui proces instructiv – educativ modern și de calitate.

IV. Direcții prioritare de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Timiș în anul școlar 2018-2019

- **Asigurarea transparenței decizionale.**
- **Promovarea unui învățământ deschis, performant și eficient.**
- **Suținerea participării educabililor și educatorilor la actul educațional, în spiritul incluziunii, democrației și echității.**
- **Îmbunătățirea tranziției de la învățământul gimnazial la învățământul liceal și profesional.**
- **Îmbunătățirea managementului școlar preuniversitar la nivelul județului Timiș.**
- **Eficientizarea managementului inspecției școlare la nivelul inspectoratului școlar.**
- **Ameliorarea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale.**
- **Dezvoltarea resursei umane prin oferirea de programe adecvate nevoilor de formare ale cadrelor didactice, ale managerilor de instituții de învățământ și ale angajaților Inspectoratului Școlar Județean Timiș.**
- **Asigurarea condițiilor optime privind siguranța elevilor în școlile județului.**
- **Sprijinirea participării la programele europene de mobilitate.**
- **Îmbunătățirea serviciilor de consiliere pentru învățarea pe tot parcursul vieții.**

V. Cadrul legislativ

1. LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE nr.1/05.01.2011 cu modificările ulterioare;
2. O.M.E.N.C.Ș.Nr. 5079/2016, care a aprobat Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările de rigoare;
3. Programul Național de Guvernare 2016-2020;
4. Ordinul M:E.N. Nr. 3220/2018, privind structura anului școlar 2018-2019;
5. Prioritățile strategice ale ministerului Educației Naționale și planurile de acțiuni sectoriale;
6. Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România;
7. Strategia educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020;
8. Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020;
9. O.U.G. Nr. 75/12.07.2015 privind asigurarea calității educației;
10. Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/12.07.2015 privind asigurarea calității educației;
11. Ordinul M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind Strategiile M.E.C.T. privind reducerea fenomenului de violență;
12. Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5561/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
13. ORDIN nr. 5484 din 29 septembrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, nonformal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/ educatoare, institutori/ institutoare, învățători/ învățătoare, maestru instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică;
14. Ordonanța de urgență nr. 49/2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
15. ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
16. ORDIN nr. 5550 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

17. ORDIN nr. 5553 - Metodologia privind echivalarea pe baza E.C.T.S./ S.E.C.T. a învățământului universitar de scurtă durată, realizat prin colegiul cu durată de 3 ani sau institutul pedagogic cu durată de 3 ani, cu ciclul I de studii universitare de licență, pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar;
18. ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
19. ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011-Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;
20. ORDIN nr. 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
21. ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
22. Alte metodologii și regulamente elaborate în cursul anului școlar 2018-2019, care vin în sprijinul aplicării Legii educației naționale.

VI. Documente de referință

- Strategia M.E.C.S. privind educația și formarea profesională 2017-2020;
- Prioritățile programului de guvernare;
- Proiect de strategie pentru învățarea pe tot parcursul vieții – Banca Mondială;
- Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar și timișean.

VII. Analiza mediului intern

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">-activitățile extrașcolare și extracurriculare organizate în școală și în afara ei;-derularea unor acțiuni și programe menite să stimuleze capacitățile creatoare ale elevilor;-nucleul de cadre didactice bine pregătite profesional, cu vocație didactică;-preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă prin înscrierea la examenele de obținere a gradelor didactice și prin participarea la cursuri de perfecționare în specialitate și pedagogie;-buna colaborare a echipei manageriale cu colectivul de cadre didactice, didactice auxiliare și nedidactice;-existența de cabinete și laboratoare pe discipline;-existența bibliotecii;-existența unor spații de învățământ corespunzătoare desfășurării în condiții optime a cursurilor;-colaborarea bună cu Primăria/Consiliul Local Comuna Belinț;- transportul gratuit al elevilor navetiști;-confortul termic în școală și în grădinița din Belinț;-achiziționarea a șase videoproiectoare.	<ul style="list-style-type: none">-existența unor elevi cu rezultate slabe la învățătură;-capacitatea de decizie limitată a școlii, în ceea ce privește gestionarea fondurilor financiare;-manualele disponibile pentru unele discipline sunt nerevizuite sau conțin informații perimate;-manualele noi nu au fost primite la timp;-terenul de sport din curtea școlii este neamenajat;-laboratorul de informatică nu corespunde cerințelor actuale;-oferta educațională la nivelul comunității nu este promovată eficient;-neimplicarea profesorilor în programe naționale și internaționale;-două clase în regim simultan;-localul grădiniței din Belinț deteriorat.

Oportunități

- oferta bogată de cursuri de formare;
- relațiile bune de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș și Consiliul Local al Primăriei Belinț.

Amenințări

- lipsa de atractivitate a temelor abordate prin parcurgerea programelor școlare la unele discipline;
- scăderea natalității în comună;
- implicarea scăzută a părinților în educația propriilor copii și în activitățile organizate de școală;
- curriculum prea aglomerat raportat la numărul de ore alocat fiecărei discipline;
- conservatorismul didactic;
- degradarea mediului social din care provin elevii (scăderea posibilității financiare, destrămarea unor familii, violența în familie, plecarea părinților în străinătate în căutarea unui loc de muncă etc);
- dezinteresul unor părinți pentru viața școlară a copilului lor ;
- scăderea interesului pentru informare;
- folosirea excesivă a computerului de către elevi, în alte scopuri decât cele pentru pregătirea zilnică pentru școală;
- prejudiciile de imagine aduse de mass- media școlii românești;
- insuficienta conștientizare a părinților copiilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii;
- slaba motivație financiară a personalului didactic debutant.

VIII. Analiza mediului extern (P.E.S.T.E.)

Politic

Politica educațională propusă de unitatea noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională europeană și națională, în care învățământul preuniversitar servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional. Ne aflăm în deplin acord cu Reforma învățământului din România și cu oferta politică a Guvernului României în domeniul educației.

Din punct de vedere european, s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu. Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii.

Economic

Prezentul plan managerial trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității. Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare scăzut.

Din punct de vedere economic, comuna Belinț a înregistrat o scădere considerabilă a ratei șomajului. Chiar dacă problema locurilor de muncă a fost rezolvată, nu același lucru se poate spune și despre nivelul veniturilor angajaților, care în mare parte sunt remunerați cu salariul minim pe economie. O mare parte din populație se bazează încă exclusiv pe venituri din agricultură, ceea ce face ca nivelul financiar să fie fluctuant, de la un sezon agricol la altul.

Ca și politică economică aplicată de școală, scopul constă în practicarea unui management profesionist cu privire la colaborarea cu autoritățile locale referitor la repartizarea și utilizarea fondurilor pentru întreținerea școlii, achiziționarea de echipament electronic, dezvoltarea de parteneriate la toate nivelele în scopul atragerii de venituri extrabugetare necesare modernizării bazei materiale a școlii.

Social

Conform Institutului Național de Statistică, învățământul liceal, primar și gimnazial cunosc cele mai accentuate diminuări ale numărului de elevi înscriși în sistemul de învățământ obligatoriu. Acest aspect are ca explicație situația precară cu care se confruntă unele familii.

Elevii școlii noastre provin din medii sociale diferite, majoritatea părinților dorind crearea unui ambient cât mai plăcut și benefic pentru copii, însă implicarea acestora în procesul instructiv-educativ a scăzut.

Efectele problemelor sociale descrise mai sus se resimt asupra pregătirii elevilor. Este necesar ca învățătorii și profesorii diriginți să păstreze o legătură strânsă cu părinții pentru a-i informa în legătură cu politica educațională, pentru a fi siguri că informația ce le parvine este cea corectă, nu una deformată, provenită din diverse surse, poate chiar mass-media.

În ceea ce privește diversitatea, în comunitate coexistă armonios populații de religii diferite.

Tehnologic

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în vederea aplicării celor mai moderne metode de predare-învățare-evaluare prin utilizarea tehnicilor moderne, cu accent pe munca în echipă. Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens, cadrele didactice trebuie motivate pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare PC.

Pe plan național și mondial se constată un accent pus pe tehnologia informației și comunicării. Utilizarea unui computer (în favoarea generațiilor tinere), competențele digitale se corelează pozitiv și cu nivelul de educație. Pentru a dezvolta nivelul de competențe digitale în rândul populației este important ca sistemul de educație și formare profesională să promoveze integrarea resurselor educaționale digitale și integrarea instrumentelor TIC în școală și la nivelul activităților de la clasă .

În școala noastră există conexiune la internet wireless, care însă nu are o putere de acoperire a întregii școli. Este necesară extinderea rețelei de internet și îmbogățirea resurselor materiale cu calculatoare noi, videoproiectoare și table inteligente.

Ecologic

Școala noastră, având o livadă proprie, are posibilitatea de a contribui la păstrarea unui mediu sănătos și curat. Astfel, an de an, cadrele didactice și elevii plantează arbori, arbuști, desfășoară activități de ecologizare și de informare asupra unui comportament prietenos cu mediul.

IX. Obiectivele manageriale stabilite pe domenii de activitate

1. MANAGEMENT ȘCOLAR

Nr. crt.	Obiective manageriale	Activități	Termene	Indicatori	Responsabili
1	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile MEN și politicile europene 	<ul style="list-style-type: none"> • Întocmirea documentelor manageriale • Încadrarea pe posturi/catedre • Întocmirea Proiectului de activități extracurriculare • Întocmirea raportului anual general privind starea și calitatea învățământului din unitatea școlară • Întocmirea de planuri de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform legislației în vigoare • septembrie • octombrie • octombrie • pe parcursul anului școlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte, planuri manageriale dezbătute și aprobate • Încadrările aprobate • Proiectul aprobat • RAEI validat • Planul de măsuri avizat 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul • Directorul • Consilierul educativ • Responsabilul CEAC • Respons. comisiilor metodice
2	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității managementului educațional 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizare și control a activității din întreaga unitate • Atribuire de sarcini • Planuri de măsuri ameliorative 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform graficului • sept.-oct. • De câte ori este nevoie 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoartele de activitate • Fișele posturilor operaționalizate • Planurile de măsuri 	<ul style="list-style-type: none"> • Membrii C.A • Directorul • Membrii C.A

2. CURRICULUM. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Nr. crt.	Obiective manageriale	Activități	Termene	Indicatori	Responsabili
1	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea curriculumului național și creșterea calității CDSȘ 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea aplicării curriculumului național • Diversificarea ofertei de curriculum la decizia școlii 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent • ianuarie 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele curriculare • Proiectul C.D.Ș. aprobat 	<ul style="list-style-type: none"> • Respons. Com.metodice • Respons. Comisiei de Curriculum
2	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru asigurarea aplicării adecvate a noilor tehnologii în procesele de învățare-predare-evaluare • Monitorizarea utilizării mijloacelor T.I.C. existente în școală în procesele de învățare-predare-evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> • conform graficelor • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • nr.-ul cadrelor didactice formate • nr.-ul de lecții în care s-au folosit mijloacele T.I.C. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respons. Comisiei de perfecționare • Respons. Comisiilor metodice
3	<ul style="list-style-type: none"> • Eficientizarea activității didactice 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea și avizarea documentelor de proiectare și de planificare didactică • Asistențe la ore • Monitorizarea activității Comisiei de curriculum, a Comisiilor metodice, a Comisiei de monitorizare a ritmicității notării 	<ul style="list-style-type: none"> • octombrie, ianuarie • conform graficului • lunar 	<ul style="list-style-type: none"> • documentele curriculare avizate și înregistrate • fișele de asistență • rapoartele responsabililor comisiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Respons. Comisiilor metodice • Directorul • Directorul, membrii CA
4	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și monitorizarea activității educative 	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea și planificarea activităților educative, extrașcolare și extracurriculare • Monitorizarea activității Comisiei metodice a diriginților 	<ul style="list-style-type: none"> • semestrial • lunar 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele de proiectare • Raportul responsabilului Comisiei 	<ul style="list-style-type: none"> • Consilierul educativ
5	<ul style="list-style-type: none"> • Participarea la olimpiade și concursuri școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea participării elevilor și a rezultatelor obținute la olimpiadele și concursurile școlare 	<ul style="list-style-type: none"> • permanent 	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomele de participare 	<ul style="list-style-type: none"> • Respons. Comisiilor metodice
6	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea Națională și admiterea la liceu 	<ul style="list-style-type: none"> • Respectarea metodologiilor de desfășurare a Evaluării Naționale și a admiterii la liceu 	<ul style="list-style-type: none"> • martie 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentele comisiilor 	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul

7	<ul style="list-style-type: none"> Integrarea elevilor cu cerințe educative speciale 	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea elevilor cu cerințe educative speciale și îndrumarea părinților pentru obținerea certificatului CES 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele justificative 	<ul style="list-style-type: none"> toate cadrele didactice
---	---	---	---	---	---

3. RESURSE UMANE

Nr crt	Obiective manageriale	Activități	Termene	Indicatori	Responsabili
1	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea învățării pe tot parcursul vieții 	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea ofertei de formare a C.C.D. Timiș Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă Participarea la activitățile metodice locale/zonale/județene Aplicarea proiectelor europene de mobilitate 	<ul style="list-style-type: none"> semestrial conform graficelor conform graficelor conform graficelor 	<ul style="list-style-type: none"> Oferta promovată Nr.-ul de cadre didactice înscrise Nr.-ul de participări la activități Nr.-ul proiectelor implementate și cel al profesorilor participanți 	<ul style="list-style-type: none"> Respons. Comisiei de perfecționare
2	<ul style="list-style-type: none"> Motivarea cadrelor didactice pentru o activitate eficientă și de calitate 	<ul style="list-style-type: none"> Acordarea calificativelor anuale în funcție de performanțele obținute 	<ul style="list-style-type: none"> august 	<ul style="list-style-type: none"> Fșele de evaluare 	<ul style="list-style-type: none"> Directorul
3	<ul style="list-style-type: none"> Menținerea cadrelor didactice titulare și atragerea de personal calificat 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea metodologiei de mobilitate 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele Comisiei 	<ul style="list-style-type: none"> Directorul
4	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității Comisiei pentru situații de urgență Respectarea legislației în vigoare 	<ul style="list-style-type: none"> lunar permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele Comisiei Documente justificative 	<ul style="list-style-type: none"> Directorul
5	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea securității elevilor prevenirea absenteismului 	<ul style="list-style-type: none"> Instructaje de tehnica securității elevilor în unitatea școlară 	<ul style="list-style-type: none"> semestial 	<ul style="list-style-type: none"> Procesele verbale Măsurile inițiate 	<ul style="list-style-type: none"> Respons. Com. pt. situațiile de urgență
6	<ul style="list-style-type: none"> Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii 	<ul style="list-style-type: none"> Măsuri pentru prevenirea și reducerea absenteismului (comunicarea cu familia și cu compartimentul de asistență socială din primărie) 	<ul style="list-style-type: none"> lunar 	<ul style="list-style-type: none"> procesele verbale rapoarte și statistici 	<ul style="list-style-type: none"> Respons. comisiei pentru frecvență, combaterea absenteismului și a abandonului șc.

4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Nr. crt.	Obiective manageriale	Activități	Termene	Indicatori	Responsabili
1	<ul style="list-style-type: none"> Desfășurarea optimă a procesului de învățământ 	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea optimă a procesului de învățământ Achiziția de noi echipamente electronice 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> condițiile create echipamentele achiziționate 	<ul style="list-style-type: none"> Directorul, contabilul, membrii CA
2	<ul style="list-style-type: none"> Activitatea financiar-contabilă 	<ul style="list-style-type: none"> Monitorizarea activității compartimentului contabilitate și identificarea de resurse extrabugetare 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Documentele verificate 	<ul style="list-style-type: none"> Directorul

5. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Nr. crt.	Obiective manageriale	Activități	Termene	Indicatori	Responsabili
1	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea de parteneriate educaționale 	<ul style="list-style-type: none"> Încheierea de parteneriate 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> parteneriatele încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> Toate cadrele didactice
2	<ul style="list-style-type: none"> Imbunătățirea relației profesor-părinte 	<ul style="list-style-type: none"> Implicarea părinților în activitățile școlii 	<ul style="list-style-type: none"> conform graficelor 	<ul style="list-style-type: none"> numărul activităților 	<ul style="list-style-type: none"> Consilierul educativ
3	<ul style="list-style-type: none"> Promovarea imaginii școlii în comunitate 	<ul style="list-style-type: none"> Stabilirea de protocoale de colaborare cu instituțiile publice locale și cu organizațiile locale 	<ul style="list-style-type: none"> permanent 	<ul style="list-style-type: none"> Nr.-ul protocoalelor încheiate 	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilul cu proiecte și programe



Director,
prof. Pistrui Elena Diana

